



# Allgemeine Geschäftsbedingungen, AGB

---

---

## Inhaltsverzeichnis

1. Leistungen, Kundenzufriedenheit .....	4
1.1 Reparaturen.....	4
1.1.1 Zustandekommen einer Reparaturdienstleistung.....	4
1.1.2 Ablauf des Termins .....	4
1.1.3 Erfolgreiche und teilerfolgreiche Reparatur .....	4
1.1.4 Nicht erfolgreiche Reparatur .....	4
1.1.5 Unerwarteter Verlauf der Reparatur .....	4
1.1.6 Haftung für Schäden und Folgeschäden.....	5
1.1.7 Irreführende und schwer durchzuführende Analyse .....	5
1.1.8 Falsche Fehlerbeschreibung vom Kunden.....	5
1.1.9 Ersatzteile und Material.....	5
1.2 Kauf von Elektrogeräten und Weißware.....	5
1.2.1 Zustandekommen des Kaufvertrages.....	5
1.2.2 Ablauf.....	5
1.2.3 Garantieverlängerung .....	5
1.3 Kauf von Ersatzteilen .....	5
1.3.1 Erwerb von Ersatzteilen .....	5
1.3.2 Lieferzeit bei Bestellung.....	6
1.3.3 Ausschluss der Haftung in eigener Sache.....	6
1.3.4 Ausschluss der Rückgabe in eigener Sache.....	6
1.3.6 Stornogebühren bei Annahmeverweigerung .....	6
1.4 Bestellung, Kauf und Montage von Garagen- Rolltoren .....	6
1.4.1 Kosten für die Angebotserstellung .....	6
1.4.2 Angebot, Auftragsbestätigung und Details zur Zahlung.....	6
1.4.3 Bestellung, Lieferung und Montage .....	6
1.5 Qualität der Leistung .....	7
1.5.1 Kundenzufriedenheit .....	7
1.5.2 Nachhaltigkeit der Leistung .....	7
1.6 Versagen von Leistungen.....	7
1.6.1 Nicht einhalten der Vereinbarungen von Kundenseite .....	7
1.6.2 Nicht kooperatives Verhalten von Kundenseite .....	7
1.6.3 Zahlungssäumigkeit des Kunden.....	7
1.6.4 Nachträgliches Anfechten von Preisen.....	7
2. Anfahrt und Preise .....	7
2.1 Gültigkeit.....	7
2.2 Anfahrt.....	7

2.3 Arbeitszeit.....	8
2.4 Anfahrts- und Reparaturpauschale.....	8
3. Zahlung .....	8
3.1 Zahlungsart .....	8
3.2 Zahlungsfrist .....	8
3.3 Zahlungsverzug.....	8
3.3.1 Versagen von Rabatten.....	8
3.3.2 Gebühren .....	8
3.3.3 Versagen von Leistungen .....	8
3.4 Inkasso .....	8
3.4.1 Negative Liquidität.....	8
3.4.2 Vollzug .....	8
3.4.3 Kosten.....	8
3.5 Ratenzahlung .....	9
3.5.1 Möglichkeit und Rechtsanspruch .....	9
3.5.2 Konditionen .....	9
3.5.3 Zustandekommen der Ratenzahlungsauftrages .....	9
3.5.4 Ablauf der Zahlungen, Rechnungsmodell .....	9
3.5.5 Ware bleibt unser Eigentum bis zur vollständigen Bezahlung .....	9
4. Auftragserteilung und Stornierungen .....	9
4.1 Auftragsbestätigungen .....	9
4.2 Stornierungen.....	9
4.2.1 Anwesenheitsverfehlung des Kunden .....	9
4.2.2 Erscheinungsverfehlung des Kunden .....	9
4.3 Rücktrittsfristen .....	9
5. Schäden und Folgeschäden .....	9
5.1 Durch uns verursachte Schäden und Folgeschäden .....	10
5.2 Unvermeidbare und nicht vorhersehbare Schäden und Folgeschäden.....	10
5.3 Materialfehler .....	10
5.4 Unsachgemäße Handhabung von Kundenseite .....	10
5.5 Schäden durch Hilfestellung unsererseits zur eigenen Sache .....	10
6. Einverständnis mit unseren AGBs und Bedingungen .....	10
6.1 Einverständnis.....	10
6.2 Gültigkeit und Version .....	10
6.3 Rangordnung unserer AGBs und Bedingungen .....	10
6.4 Änderungen und Anpassungen .....	10
6.4.1 Rückwirkende Änderungen und Anpassungen.....	10
6.5 Beweispflicht .....	11
6.6 Gerichtsstand und Kaufrecht .....	11

## 1. Leistungen, Kundenzufriedenheit

Die Leistungen von "Christian Aulehla e.U." bestehen aus der Reparatur, der Montage und dem Handel mit Weißwaren und Elektrogeräten, entsprechende Ersatzteilen, sowie dem Verkauf und der Montage von Garagen-Rolltoren. Die höchste Priorität von "Christian Aulehla e.U." sind die Auslegung auf Qualität und Kundenzufriedenheit. Der Fokus liegt dabei auf den Wünschen des einzelnen Kunden. (siehe Teil - 1.5 Qualität der Leistung).

### 1.1 Reparaturen

Reparaturen werden durchgeführt an Hausgeräten, Weißwaren, Elektrogeräten und anderen im weiteren Sinne zu unseren Leistungen passenden Geräten und Anlagen.

#### 1.1.1 Zustandekommen einer Reparaturdienstleistung

Die Kontaktaufnahme kann telefonisch, per Mail, per SMS, oder den von uns benutzen Messenger Anwendungen erfolgen. Danach kommt es zu einer Terminvereinbarung. Entweder Vor-Ort beim Kunden, oder wenn das Gerät vorbeigebracht wird, bei uns.

Es gilt zu beachten das ohne stattfinden einer vorherigen Kontaktaufnahme eine Reparaturannahme unsererseits nicht oder nur erschwert möglich ist, da der Standort nicht immer besetzt ist.

#### 1.1.2 Ablauf des Termins

##### 1.1.2.1 Vor-Ort Termine

Beim Vor-Ort Termin ist die Anwesenheit des Kunden erforderlich. Im Falle eines nicht anwesenden Kunden ohne rechtzeitige Absage berechnen wir die Anfahrt und der Termin gilt als abgeschlossen. Bei einer neuerlichen Anfahrt ist diese nochmals zu bezahlen (siehe Teil 1.1.1 - Zustandekommen einer Reparaturdienstleistung, sowie Teil 4.2.1 - Anwesenheitsverfehlung des Kunden).

##### 1.1.2.2 Werkstatt Termine

Sollte das Gerät zu uns gebracht werden, ersuchen wir im Falle einer Verhinderung um rechtzeitige Absage. Es gilt zu beachten, dass ohne vorherige Kontaktaufnahme eine Reparaturannahme unsererseits nicht oder nur erschwert möglich ist. Weiteres wird im Falle einer Terminreservierung ohne Erscheinen des Kunden, sowie ohne vorheriger oder unmittelbarer Absage, eine Stornogebühr von Euro 30,- verrechnet (siehe Teil 1.1.1 - Zustandekommen einer Reparaturdienstleistung, sowie Teil 4.2.2 - Erscheinungsverfehlung des Kunden).

##### 1.1.3 Erfolgreiche und teilerfolgreiche Reparatur

Im Gegensatz zur erfolgreichen Reparatur kommt es gelegentlich vor, dass die Funktion eines Gerätes oder der Anlage nicht komplett wiederhergestellt werden kann. In diesem Fall handelt es sich um eine teilerfolgreiche Reparatur. Von dieser ist dann die Rede, wenn durch die von uns erbrachte Leistung das Gerät oder die Anlage wieder zumindest teilweise verwendbar wird (z.B. Der Wäschetrockner ist als Waschmaschine noch verwendbar, aber nicht mehr als Trockner).

##### 1.1.4 Nicht erfolgreiche Reparatur

Im Falle einer nicht erfolgreichen Reparatur werden 30 Minuten Arbeitszeit abgezogen. Es muss nur die Anfahrt bezahlt werden, es sei denn die Analyse dauert länger als 30 Minuten (bei 60 Minuten Arbeitszeit sind 30 Minuten zu verrechnen, bei 90 Minuten Arbeitszeit, 60 Minuten etc., siehe Teil 2 - Anfahrt und Preise).

Eine Ausnahme ist wenn durch uns im Vorhinein von einer Reparatur abgeraten wird, der Kunde aber trotzdem eine Reparatur wünscht, oder wenn zum Beispiel mehrere Fehlerursachen in Frage kommen und eine erfolgreiche Reparatur eher unwirtschaftlich ist oder das Gerät eine schlechte Zukunftsprognose hat (Der Aquastop wird auf Wunsch des Kunden repariert obwohl ein Lagerschaden schon offensichtlich ist. Die Trommel blockiert eine Woche nach der Reparatur des Aquastops.).

##### 1.1.5 Unerwarteter Verlauf der Reparatur

Sollte sich bei der Reparatur herausstellen, dass zusätzlich zur ausgeführten Reparatur noch andere Reparaturen für die Funktion notwendig sind, welche im Vorhinein nicht oder nur schwer erkennbar waren, der Kunde diese

aber nicht mehr durchführen lassen möchte, werden 30 Minuten Arbeitszeit abgezogen (bei 120 Minuten Arbeitszeit sind 90 zu verrechnen, etc.). Reparaturen welche bis zum Zeitpunkt des Erkennens dieses Umstandes korrekt ausgeführt wurden (abzüglich dieser 30 Minuten) , sind zu verrechnen.

### **1.1.6 Haftung für Schäden und Folgeschäden**

Wir haften nicht für Schäden und Folgeschäden die durch die Reparatur direkt oder indirekt entstehen, außer es handelt sich um einen nachweislich begangenen Fehler unsererseits. (siehe Teil 5 - Schäden und Folgeschäden).

### **1.1.7 Irreführende und schwer durchzuführende Analyse**

Die Analyse von Fehlern ist ein elektrotechnisches und mechatronisches Handwerk, welches Jahre an Erfahrung erfordert. Selten kommt es dazu, dass ein normalerweise einfacher Fehler erst später oder mit viel Zeit und Mühe gefunden wird. Kundenseitige Reklamationen (in vielen Fällen sogar ohne notwendigen technischen Hintergrund), dass alles schneller oder besser funktioniert hätte wenn, etc., sind haltlos und rechtsmittellos. Durch die Inanspruchnahme einer Leistung von uns stimmt der Kunde dem vollinhaltlich zu.

### **1.1.8 Falsche Fehlerbeschreibung vom Kunden**

Es gilt, dass auf den Kundenwunsch eingegangen wird, nach dem Prinzip "eigene Analyse, eigenes Risiko". Die Angeforderte Leistung ist die zu erbringende Leistung, auch wenn sich diese bei der Analyse oder im Nachhinein als falsch herausstellt.

Ein Beispiel für eine falsche Fehlerbeschreibung: Der Kunde meldet sich telefonisch und beschreibt, dass die Touch- Buttons von seiner Herdplatte nicht mehr funktionieren und stimmt telefonisch der Bestellung einer neuen Touch- Elektrik zu, weil dieses so z.B. schneller repariert werden kann als mit einem Vor-Ort Termin (Analyse) und der Bestellung eines Ersatzteils danach. Beim vermeintlichen Einbau dieser stellt sich aber heraus, dass der Kunde die Herdplatte vom Strom abgeschlossen hat und dass die Touch- Buttons deshalb nicht funktionieren. In diesem Fall muss der Kunde die kompletten Reparaturkosten übernehmen.

### **1.1.9 Ersatzteile und Material**

Die im Zuge unserer Reparaturdienstleistung getauschten Ersatzteile und Materialien wechseln nach der Reparatur in unseren Besitz.

## **1.2 Kauf von Elektrogeräten und Weißware**

Bei uns können Hausgeräte und Elektrogeräte optional mit Garantieverlängerung erworben werden. Viele Geräte sind schnell verfügbar.

### **1.2.1 Zustandekommen des Kaufvertrages**

Die Ware oder die Waren können im Zuge einer Reparatur oder auch telefonisch, per Mail, per Messenger oder mündlich erworben werden.

### **1.2.2 Ablauf**

Das erworbene Gerät oder die erworbenen Geräte werden je nach Vereinbarung vom Kunden direkt bei uns abgeholt oder auch Vor-Ort geliefert. Im Anschluss erfolgt die Rechnungslegung (siehe auch Teil 3 - Zahlung).

### **1.2.3 Garantieverlängerung**

Details zu Garantieverlängerungen sind in unserem Dokument "Garantieverlängerungsbedingungen", in weiterer Folge "GVB" genannt, auf unserer Website "<https://www.aulehla-wien.at>" abrufbar. Es gilt stets die aktuellste Version (Garantieverlängerungsbedingungen - GVB - Teil 7 - Einverständnis mit unseren AGBs und Bedingungen).

## **1.3 Kauf von Ersatzteilen**

### **1.3.1 Erwerb von Ersatzteilen**

Ersatzteile von Weißware und Elektrogeräten können bei uns erworben werden. Der Preis wird dem Kunden immer im Vorhinein mitgeteilt. Der Bestellung geht somit immer eine schriftliche oder mündliche Zusage von Kundenseite voraus. Bei Abholung der bestellten Ware wird eine Rechnung ausgestellt (siehe Teil 3 - Zahlung, sowie Teil 6.1 - Einverständnis).

### **1.3.2 Lieferzeit bei Bestellung**

Wenn Ersatzteil nicht vorrätig sind und daher bestellt werden müssen, beträgt die Lieferzeit ungefähr eine Woche, in seltenen Fällen bis zu 3 Wochen oder mehr.

### **1.3.3 Ausschluss der Haftung in eigener Sache**

Mit einer "eigenen Sache" ist die Analyse und die Reparatur eines Gerätes durch den Kunden selber gemeint. Jegliche Haftung unsererseits, direkt, indirekt oder als Folge wird dezidiert ausgeschlossen (Beispiel: Der Kunde bestellt ein Ersatzteil, baut dieses ein und zerstört damit das Gerät, oder es entstehen dadurch Folgeschäden wie ein Wasserschaden oder Brand.). Durch die Aufgabe einer Bestellung bei uns, stimmt der Kunde dem vollinhaltlich zu (siehe Teil 6.1 - Einverständnis).

### **1.3.4 Ausschluss der Rückgabe in eigener Sache**

Es gilt der Grundsatz: Eigene Analyse, eigenes Risiko. Somit ist eine Rückgabe von bestellten Ersatzteilen, weil es sich nicht um das richtige handelt (Kunde liest im Internet, dass bei diesem Fehler jenes zu tauschen ist, etc.) , ausgeschlossen. Durch die Aufgabe einer Bestellung bei uns, stimmt der Kunde dem vollinhaltlich zu (siehe Teil 1.3.3 - Ausschluss der Haftung in eigener Sache, sowie 1.3.5 - Rückgabebedingungen, sowie auch Teil 6.1 - Einverständnis).

### **1.3.5 Rückgabebedingungen**

Bei uns erworbene Ersatzteile werden ausnahmslos nur dann zurückgenommen, wenn diese vor dem Einbau schon defekt waren. Bereits Genutzte Ersatzteile werden nicht zurückgenommen. Durch die Aufgabe einer Bestellung bei uns, stimmt der Kunde dem vollinhaltlich zu (siehe Teil 1.3.4 - Ausschluss der Rückgabe in eigener Sache, sowie auch Teil 6.1 - Einverständnis).

### **1.3.6 Stornogebühren bei Annahmeverweigerung**

Bestellte Ersatzteile müssen angenommen werden. Im Falle einer Annahmeverweigerung oder Stornierung, werden die entstanden Kosten berechnet. Durch die Aufgabe einer Bestellung bei uns, stimmt der Kunde dem vollinhaltlich zu (siehe Teil - 4.2 Stornierungen, sowie auch Teil 6.1 - Einverständnis).

## **1.4 Bestellung, Kauf und Montage von Garagen- Rolltoren**

### **1.4.1 Kosten für die Angebotserstellung**

Nach bekundetem Interesse des Kunden an einem Garagen- Rolltor folgt ein vereinbarter Termin zur Besichtigung, dem Ausmessen und Beurteilen der Lage. Die Angebotseinholung eines Garagen- Rolltores ist kostenlos (in Zone A). Für die Anfahrt wird der Preis eine Zone abgestuft.

Zone A 0,- Euro,  
Zone B 60,- Euro,  
Zone C 100,- Euro.

### **1.4.2 Angebot, Auftragsbestätigung und Details zur Zahlung**

Dem Angebot folgt per mündlicher oder schriftlicher Zusage eine Auftragsbestätigung. Diese hat den Charakter einer Unterschrift. (siehe Teil 4.1 - Auftragsbestätigungen, sowie Teil 6.1 - Einverständnis). Die Zahlungsdetails sind im Angebot geregelt. (siehe Teil 3 - Zahlung).

### **1.4.3 Bestellung, Lieferung und Montage**

Das bestellte Garagen-Rolltor hat nach Bestellung eine Lieferzeit von 5 bis 8 Wochen und wird zu den mit dem Kunden vereinbarten Termin montiert.

Entscheidet sich der Kunde nach der Bestellung gegen das Tor müssen die bis zum Zeitpunkt der Stornierung entstanden Kosten berechnet werden (siehe Teil 4 - Auftragserteilung und Stornierungen).

## 1.5 Qualität der Leistung

### 1.5.1 Kundenzufriedenheit

Unsere Leistung entspricht einer gewissenhaften auf Kundenzufriedenheit ausgelegten Grundqualität, welche auf einer korrekten Ausführung und beidseitiger (!) Vereinbarungen basiert.

### 1.5.2 Nachhaltigkeit der Leistung

Die angebotenen Leistungen obliegen den in unseren AGBs festgehaltenen Kriterien. (siehe auch Teil 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, und besonders hervorgehoben 1.1.3, sowie 1.1.4).

## 1.6 Versagen von Leistungen

Folgende Punkte entbinden uns von jeglicher Leistungspflicht. Erbrachte Leistungen sind dennoch zu berechnen und werden entsprechend eingefordert (siehe Teil 3 - Zahlung, sowie Teil 4.2 - Stornierungen).

### 1.6.1 Nicht einhalten der Vereinbarungen von Kundenseite

Der Kunde hält sich nicht an die vereinbarten Abmachungen Anstelle der Reparatur möchte dieser plötzlich eine andere Lösung. Das zugänglich machen des Weges, oder andere Vorbereitungsarbeiten (falls vorher vereinbart) , wurden nicht durchgeführt.

### 1.6.2 Nicht kooperatives Verhalten von Kundenseite

Der Kunde bemängelt z.B. eine Woche nach der Leistungserbringung diese als fehlerhaft oder unzureichend. Einen Termin zur Besichtigung wird von Kundenseite aus abgelehnt, oder es wird Kundenseitig auf Zeit gespielt, oder es wird eine Meldung zwecks Terminvereinbarung in Aussicht gestellt, welche jedoch nicht wahrgenommen wird. Eine Beurteilung der Situation durch uns ist somit nicht möglich, wodurch die von uns erbrachten Leistungen daher als korrekt ausgeführt zu betrachten sind.

### 1.6.3 Zahlungssäumigkeit des Kunden

Siehe Teil 3.3 - Zahlungsverzug, sowie 3.4 - Inkasso.

### 1.6.4 Nachträgliches Anfechten von Preisen

Der Kunde erkennt nach Beginn der Leistung oder spätestens nach der Rechnungsstellung, dass er mit den Preisen nicht einverstanden ist (siehe auch Teil 2 - Anfahrt und Preise, sowie 6.1 - Einverständnis).

## 2. Anfahrt und Preise

### 2.1 Gültigkeit

Die unter Punkt 2 angeführten Preise und Bedingungen gelten immer, mit Ausnahme von Kulanzleistungen (Preis, Rabatte, Rückerstattungen und Arbeitsleistungen) sowie wenn die Leistung von unseren erwerbbaeren Garantieverlängerungen gedeckt ist. Diese sind in dem Schriftstück "Garantieverlängerungsbedingungen", in weiterer Folge kurz "GVB" genannt, auf unserer Website "<https://aulehla-wien.at>", aufrufbar.

### 2.2 Anfahrt

Die Anfahrt ist unterteilt in verschiedenen Zonen, welche je nach Zeit und Kilometer variieren. Eine erhöhte Fahrtzeit fällt somit in die nächste Zone.

Zone A, 60 Euro: Von Kilometer 0 - 30 und bis 30 Minuten Fahrtzeit.

Zone B, 100 Euro: Umgebung Wien von 30 bis 70 Kilometer und bis maximal 60 Minuten Fahrtzeit.

Zone C, 140 Euro: Von Kilometer 70 bis 100 und bis maximal 90 Minuten Fahrtzeit.

Wien ist immer Zone A.

Die Zone kann mit der Google Maps Navigation einfach errechnet werden. Zum Beispiel:

2120 Wolkersdorf	19 km	25 min	Zone A
2620 Strasshof	25 km	29 min	Zone A
2130 Mistelbach	49 km	45 min	Zone B

3002 Purkersdorf	24 km	40 min	Zone B
3430 Tulln	38 km	32 min	Zone B
2700 Wiener Neustadt	70 km	55 min	Zone B
3100 St. Pölten	90 km	61 min	Zone C
3500 Krems	75 km	50 min	Zone C

### 2.3 Arbeitszeit

Die Arbeitszeit beträgt pro Stunde 118,- Euro brutto und wird immer im Halbstundentakt verrechnet. Die kleinste verrechenbare Einheit ist eine halbe Stunde.

### 2.4 Anfahrts- und Reparaturpauschale

Die Anfahrts- und Reparaturpauschale ist das kombinierte Paket aus Anfahrt und Arbeit und beinhaltet 30 Minuten Arbeitszeit inklusive der zu fahrenden Entfernung.

Zone A - 119,- Euro.

Zone B - 159,- Euro.

Zone C - 199,- Euro.

## 3. Zahlung

### 3.1 Zahlungsart

Die Bezahlung erfolgt per Banküberweisung.

### 3.2 Zahlungsfrist

Es gilt die auf der Rechnung vereinbarte Zahlungsfrist.

### 3.3 Zahlungsverzug

#### 3.3.1 Versagen von Rabatten

Bei Überschreitung der Zahlungsfrist werden sämtliche auf der Rechnung gegebene und ausgewiesene Rabatte nachverrechnet.

#### 3.3.2 Gebühren

Sämtliche Gebühren und Mahngebühren bis hin zu Inkassoleistungen und Gerichtskosten werden ausnahmslos berechnet. Die Kosten hierfür sind auch für kleine Beträge nach oben hin nicht gedeckelt. Durch die Inanspruchnahme einer Leistung von uns, stimmt der Kunde dem vollinhaltlich zu (siehe auch Teil 6.1 - Einverständnis).

#### 3.3.3 Versagen von Leistungen

Ebenso kann es je nach weiteren zu erwartendem Ausblick in Hinblick auf die Kostendeckung zum Versagen der Leistungen kommen (siehe auch Teil 1.6 - Versagen von Leistungen).

## 3.4 Inkasso

### 3.4.1 Negative Liquidität

Sollte der Ausblick auf einen Zahlungseingang negativ sein wird ein Inkassoprozedere eingeleitet, welches nicht mehr gebührenfrei rückgängig gemacht werden kann.

### 3.4.2 Vollzug

Die Exekution des Inkassoauftrages wird durch einen von uns ausgewählten Partner vollzogen. Ab diesem Zeitpunkt ist die Angelegenheit von Kundenseite ausnahmslos mit diesem Partner abzuwickeln.

### 3.4.3 Kosten

Die Kosten hierfür sind auch für kleine Beträge nach oben hin nicht gedeckelt. Durch die Inanspruchnahme einer Leistung von uns, stimmt der Kunde dem vollinhaltlich zu (siehe auch Teil 6.1 - Einverständnis).



## 3.5 Ratenzahlung

### 3.5.1 Möglichkeit und Rechtsanspruch

Eine Ratenzahlung für Käufe oder Dienstleistungen bei "Christian Aulehla e.U." ist möglich. Es besteht jedoch kein Rechtsanspruch darauf.

### 3.5.2 Konditionen

Je nach individuellem Fall kann diese gänzlich abgelehnt oder zu einem angepassten Preis (Ratengebühr, Risikogebühr, Verzugsgebühr, etc.) angeboten werden.

### 3.5.3 Zustandekommen der Ratenzahlungsauftrages

Im Fall einer Ratenzahlung wird eine Auftragsbestätigung ausgehändigt, welche die vereinbarten Bedingungen enthält. Die Auftragsbestätigung gilt immer als Auftragsannahme, welcher immer eine mündliche oder schriftliche Zusage vom Kunden vorraus geht, weshalb eine Unterschrift nicht notwendig ist. Ebenso erklärt sich der Kunde bei der Inanspruchnahme der Ratenzahlung ab dem Zeitpunkt einer Auftragserteilung automatisch mit allen unseren AGBs, Bedingungen und Vereinbarungen einverstanden (siehe Teil 4.1 - Auftragsbestätigungen, sowie Teil 6.1 - Einverständnis).

### 3.5.4 Ablauf der Zahlungen, Rechnungsmodell

Die Zahlungen erfolgen über mehrere Teilrechnungen. Die Bezahlung der letzten Rate erfolgt über eine Schlussrechnung in der alle geleisteten Teilrechnungszahlungen aufgelistet sind.

### 3.5.5 Ware bleibt unser Eigentum bis zur vollständigen Bezahlung

Die per Ratenzahlung gekaufte Ware bleibt bis zur vollständigen Bezahlung unser Eigentum. Mit der Überweisung der letzten Rate als Schlussrechnung), geht die Ware in Besitz des Kunden über.

## 4. Auftragserteilung und Stornierungen

### 4.1 Auftragsbestätigungen

Auftragsbestätigungen gelten immer als Auftragsannahme. Einer solchen geht ausnahmslos immer eine mündliche oder schriftliche Zusage vom Kunden vorraus, weshalb eine Unterschrift nicht notwendig ist (siehe auch Teil 6.1 - Einverständnis).

### 4.2 Stornierungen

Im Falle einer Stornierung von Kundenseite werden die bereits entstandenen Kosten verrechnet. Durch die Inanspruchnahme einer Leistung von uns, stimmt der Kunde dem vollinhaltlich zu (siehe auch Teil 4.3 - Rücktrittsfristen, sowie Teil 6.1 - Einverständnis).

#### 4.2.1 Anwesenheitsverfehlung des Kunden

Im Falle einer Abwesenheit des Kunden zu einem Vor-Ort Termin wird die Anfahrt verrechnet und der Termin gilt als abgeschlossen (siehe Teil 2.2 - Anfahrt).

#### 4.2.2 Erscheinungsverfehlung des Kunden

Wird ein Termin für eine Werkstatt Reparatur vereinbart und der Kunde erscheint nicht und sagt nicht vorher ab, wird eine Stornogebühr von Euro 30,- verrechnet.

### 4.3 Rücktrittsfristen

Da unsere Aufträge im allgemeinen sehr präzise formuliert ("bitte kommen Sie schnell", "das soll wieder funktionieren", "hier muss ein Tor eingebaut werden", etc.), und von der Ausführungsdauer generell kurz sind, sind keine Rücktrittsfristen vorgesehen und werden auch nicht akzeptiert. Durch die Inanspruchnahme einer Leistung von uns stimmt der Kunde dem vollinhaltlich zu (siehe Teil 4.1 - Auftragsbestätigungen, sowie Teil 4.2- Stornierungen).

## 5. Schäden und Folgeschäden

## **5.1 Durch uns verursachte Schäden und Folgeschäden**

Für von uns verursachte Schäden stehen wir ein.

## **5.2 Unvermeidbare und nicht vorhersehbare Schäden und Folgeschäden**

Wir haften nicht für Schäden und Folgeschäden, die durch das Ausführen der angeforderten Leistung direkt oder indirekt entstehen. (Zum Beispiel: Durch das Drücken der Einschalttaste des zu reparierenden Gerätes fällt der Fehlerstrom-Schutzschalter (FI). Dadurch nimmt z.B. die Elektronik eines anderen Gerätes Schaden. Anderes Beispiel: Der Antrieb eines Garagentores verweigert seinen Dienst weil z.B. die Lichtschranke nicht korrekt ausgerichtet ist. Nach Beheben dieses Fehlers startet der Antrieb allerdings bleibt das Tor bei der ersten Fahrt (oder auch erst in 2 Wochen) hängen und zerstört sämtliche Führungsrollen, wodurch diese erneuert werden müssen, etc.).

## **5.3 Materialfehler**

Wir haften weder für Materialfehler am Gerät oder der Anlage des Kunden, noch für Schäden die durch einen Materialfehler direkt oder indirekt vor, bei oder nach der Reparatur entstehen.

## **5.4 Unsachgemäße Handhabung von Kundenseite**

Für Schäden oder Folgeschäden welche durch Bedienungs- und Handhabungsfehler des Kunden an seinen Geräten oder Anlagen verursacht werden können wir keine Haftung übernehmen.

## **5.5 Schäden durch Hilfestellung unsererseits zur eigenen Sache**

Mit einer "eigenen Sache" ist die Analyse und die Reparatur eines Gerätes durch den Kunden selbst gemeint. Für sämtliche dem Kunden von uns zur Verfügung gestellten Informationen und Hilfestellungen, welche dieser für seine "Handlungen" verwendet, können wir nicht zur Verantwortung gezogen werden. Jegliche Haftung unsererseits direkt, indirekt oder als Folge wird somit dezidiert ausgeschlossen.

## **6. Einverständnis mit unseren AGBs und Bedingungen**

### **6.1 Einverständnis**

Als Käufer oder Konsument eines Produktes oder einer Dienstleistung von "Christian Aulehla e.U." erklärt sich der Kunde ab dem Zeitpunkt einer Auftragserteilung automatisch mit allen unseren AGBs, Bedingungen und Vereinbarungen einverstanden. Eine Unterschrift ist daher nicht notwendig. Unsere AGBs und Bedingungen gelten ausnahmslos immer, auch wenn der Kunde aus eigenem Verschulden keine Kenntnisse darüber hat oder diese nicht oder erst später erwirbt (siehe Teil 4.1 - Auftragsbestätigungen).

### **6.2 Gültigkeit und Version**

Es gilt immer die jeweils aktuellsten Version unserer AGBs und Bedingungen. Diese sind auf der Website "<https://www.aulehla-wien.at>" abrufbar.

### **6.3 Rangordnung unserer AGBs und Bedingungen**

Bei Widersprüchlichkeiten ist diese AGB als höherrangiger anzusehen und zu werten.

### **6.4 Änderungen und Anpassungen**

Später hinzugefügte Neuerungen, Anpassungen oder Änderungen unserer AGBs und Bedingungen, ersetzen vorherige Versionen. Gültig sind immer die aktuellsten Versionen (siehe Teil 6.2 - Gültigkeit und Version).

#### **6.4.1 Rückwirkende Änderungen und Anpassungen**

Die neusten Versionen unserer AGBs und Bedingungen haben immer rückwirkende Wirkung und gelten auch für früher getätigte Einkäufe und in Anspruch genommene Dienstleistungen. Dies dient dem Vorbeugen von Missverständnissen wie zum Beispiel Unklarheiten durch ungenaue Formulierungen. Durch die Inanspruchnahme einer Leistung von uns stimmt der Kunde dem vollinhaltlich zu.

### **6.5 Beweispflicht**

Die Beweispflicht liegt in allen Punkten und Angelegenheiten ausnahmslos immer beim Konsumenten oder Kunden.

### **6.6 Gerichtsstand und Kaufrecht**

Es gilt das Recht der Republik Österreich unter Ausschluss des Internationalen Privatrechts und des UN-Kaufrechts. Nach unserer Wahl ist der ausschließliche Gerichtsstand Wien (Handelsgericht Wien).

Stand 27.03.2024

